

# *Didacticiel pour la recherche dans Greenstone*

*Réalisé par Uyttenhoef Sébastien  
(3<sup>ème</sup> année en bibliothéconomie et documentation)*

## **But du didacticiel**

Ce didacticiel a été conçu pour les utilisateurs de la bibliothèque numérique consacrée à la sélection des meilleurs TFE réalisés au département social de Malonne de 1992 à 2006. En effet, vous trouverez dans les pages suivantes, une présentation des différentes possibilités de recherche que vous pouvez effectuer dans la collection.

## **Présentation du didacticiel**

Ce dossier sera divisé en plusieurs parties qui correspondront aux différentes fonctionnalités de recherche ainsi que les différentes possibilités de paramétrage de l'interface de l'utilisateur. Les explications seront accompagnées d'exemples concrets afin de bien illustrer les différentes situations. A la fin de ce dossier, se trouve une liste de références utiles qui pourront certainement vous donner des compléments d'informations à propos de Greenstone et ces différentes fonctionnalités.

## **Table des matières**

- 1) Les différentes fonctionnalités de recherche
- 2) La recherche par mots-clés
- 3) La navigation
- 4) Les préférences de recherche
- 5) Les opérateurs booléens
- 6) La recherche avancée
- 7) Lire le document

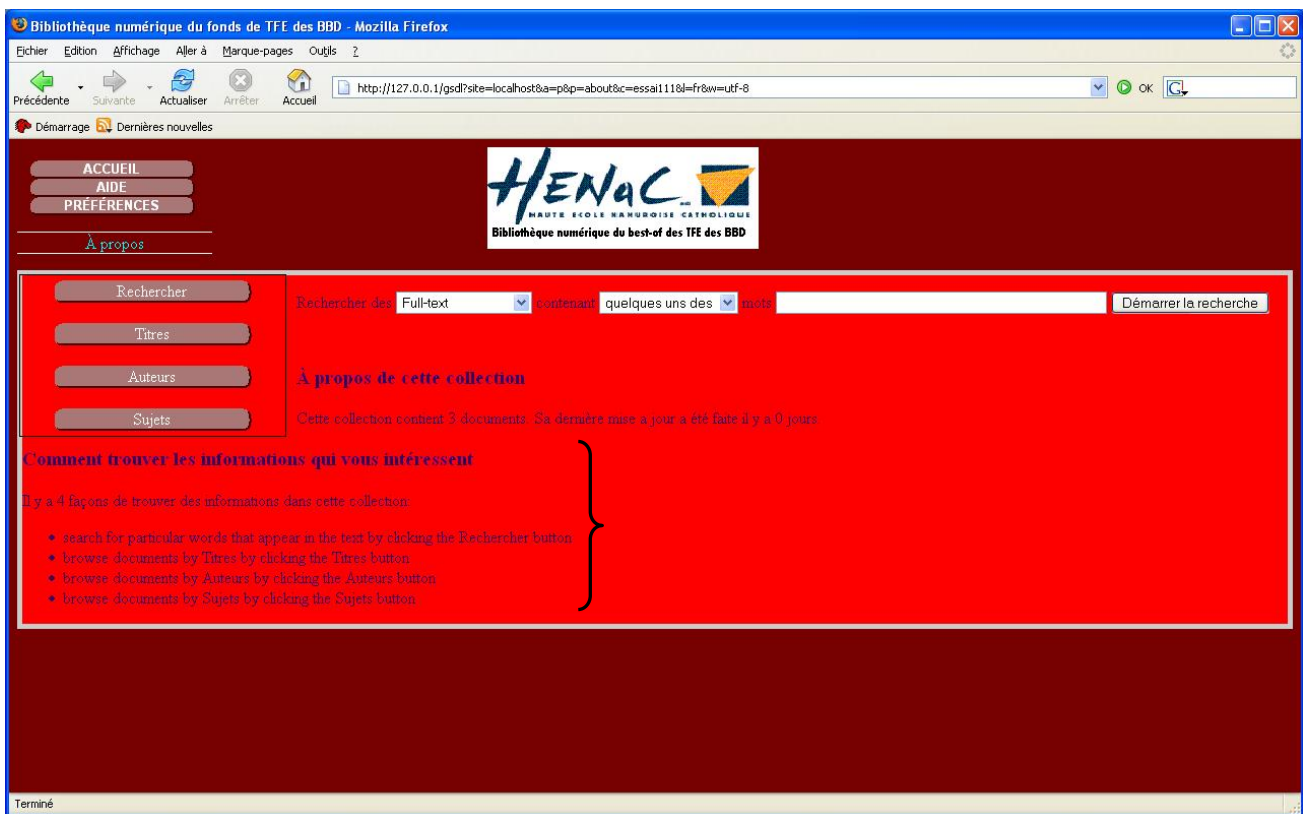
## **Les différentes fonctionnalités de recherche**

Le logiciel Greenstone permet à l'utilisateur d'interroger la collection numérique de différentes façons. En effet, lors de la construction de la bibliothèque numérique, c'est l'administrateur qui va choisir quels seront les index de navigation ainsi que les métadonnées qui pourront être interrogées. Chaque métadonnée (titre, auteur, sujet, date, ...) peut faire l'objet d'une interrogation.

Dans la plupart des cas, lorsque vous arrivez sur la page d'accueil de la collection, vous trouvez une explication sur les différentes fonctionnalités de recherche (Figure n°1). En ce qui concerne la collection numérique des TFE, vous avez deux types de recherche possible :

- La recherche par mots-clés
- La recherche par navigation

Figure n°1



## LA RECHERHCE PAR MOTS-CLÉS

Si vous voulez effectuer une recherche à l'aide de mots-clés particuliers il vous suffit de cliquer sur l'onglet recherche et vous arriverez sur la page de recherche qui ressemble beaucoup à la page d'accueil de la collection.

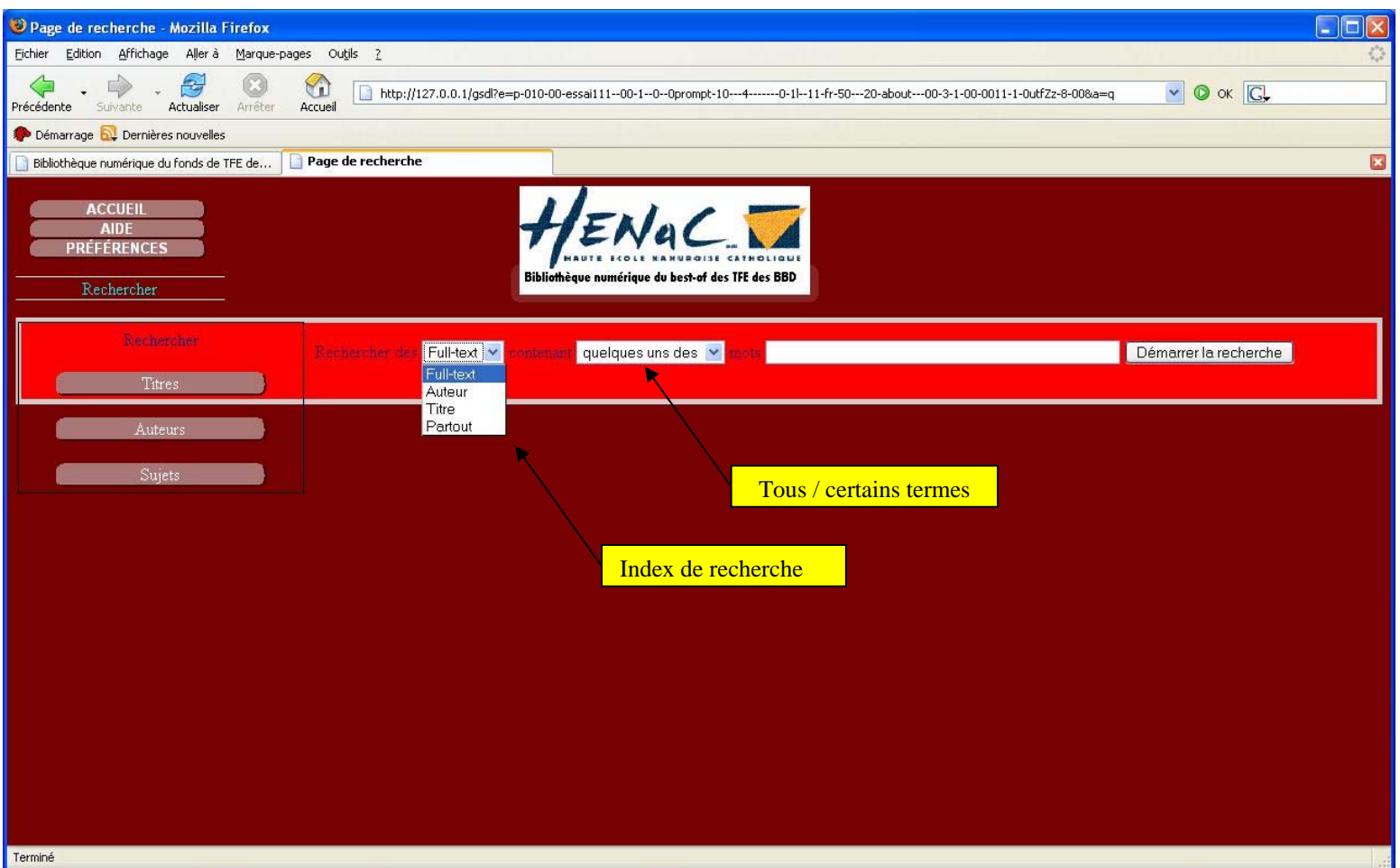
Avant de commencer une recherche, vous devez spécifier les index (ou métadonnées) concernés par la recherche : dans la collection de TFE, vous pouvez effectuer des recherches dans le titre, par auteur, dans le contenu du document (Full-text) ou encore dans tous les

champs à la fois (Partout) (Voir figure n°2). La deuxième étape consistera à préciser si vous souhaitez ou pas rechercher tout ou une partie des mots-clés indiqués.

Les requêtes sur tous les termes recherchent des documents (titres, auteur, ...) qui contiennent tous les termes spécifiés. A l'inverse, les requêtes sur certains termes vous permettront d'avoir une autre sélection de résultats basée sur un « degré de satisfaction ». Ce degré de satisfaction est calculé en fonction de plusieurs critères :

- Plus un document contient de termes de recherche, mieux il correspond
- Les termes rares sont plus importants que les termes communs
- Les documents courts sont privilégiés sur les documents volumineux

Figure n°2



Si vous ne spécifiez qu'un seul terme, le choix d'une requête sur tous les termes ou sur certains termes n'aura que peu d'importance, à ceci près que dans le second cas, les résultats seront triés en fonction de la fréquence d'apparition du terme de la recherche.

La dernière étape concerne l'entrée des termes de recherche. Il est important de savoir, que chaque terme de recherche ne peut contenir que des lettres ou des chiffres. Tous les autres caractères ( ; / : ! ? etc. ) seront interprétés comme des séparateurs de termes (ils ne sont donc pas pris en compte lors de la recherche).

Par exemple, la requête :

*Tfe : typologie* sera traité comme : *tfe typologie*

## *LA NAVIGATION*

De nouveau, c'est lors de la construction de la collection que l'administrateur décide quelles vont être les métadonnées qui pourront faire l'objet d'une navigation. Dans la collection des TFE, vous avez le choix de naviguer soit dans une liste (index) des titres (Titres) ; dans une liste d'auteur (Auteurs) ou encore, dans une liste de sujets (Sujets) (Voir figure n°3). En ce qui concerne les sujets et les auteurs, nous avons accès à une navigation hiérarchisée tandis que la liste des titres est continue. Toutes les références à l'intérieur des index sont triées par ordre alphabétique.

**Figure n°3**



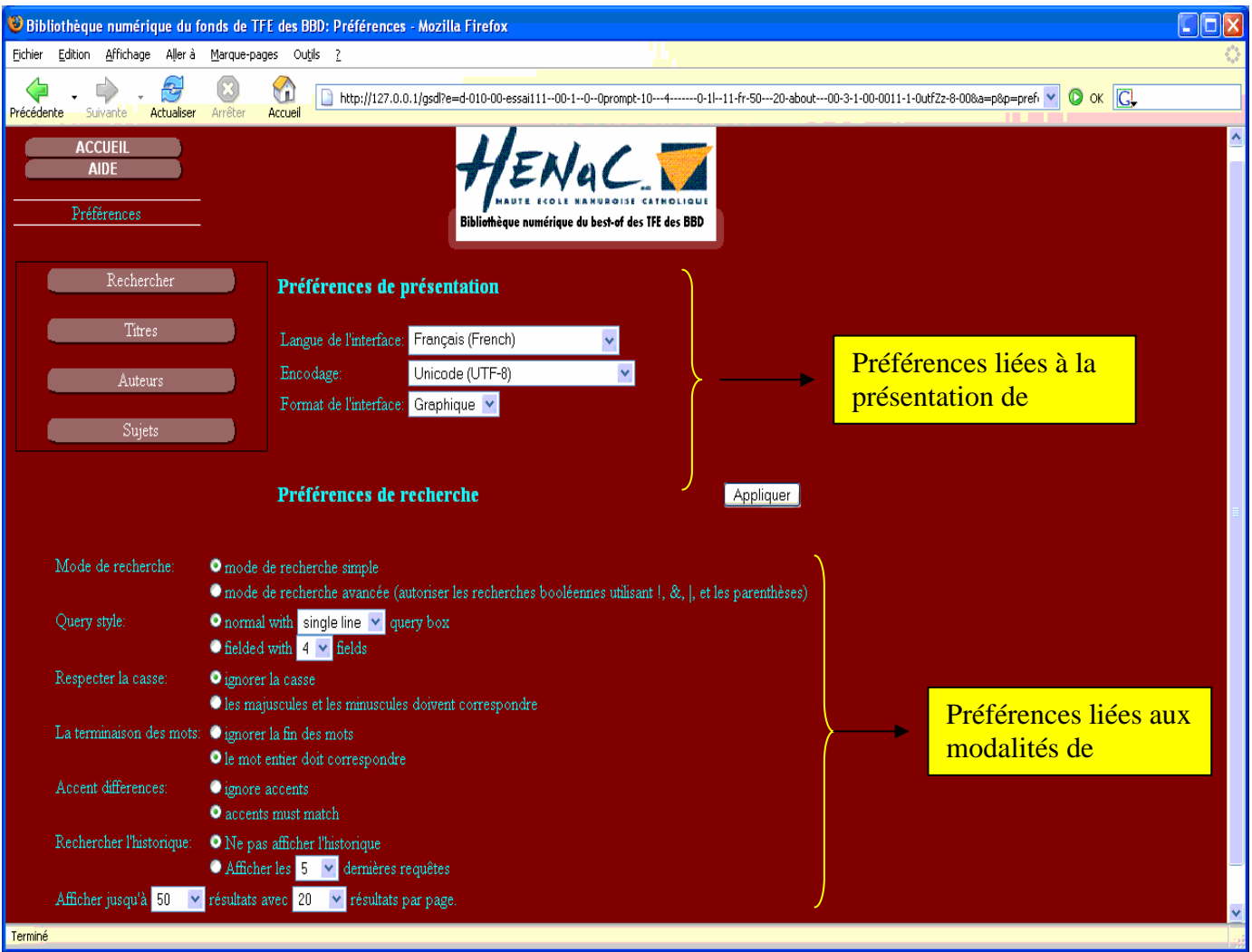
## LES PRÉFÉRENCES

Dans toute collection Greenstone, l'utilisateur a la possibilité de modifier certaines préférences concernant :

- La ou les collection(s) interrogeable(s) (dans le cas d'une recherche inter-collections)
- La langue de l'interface de recherche
- La présentation des résultats
- La recherche

Pour avoir accès aux préférences, il vous suffit de cliquer sur l'icône en haut de la page à gauche intitulée « Préférences ». Une fois que vous avez cliqué sur cette icône, vous arrivez sur une page qui présente les différents aspects de l'interface qui peuvent être modifiés pour la recherche. La présentation des préférences est divisée en deux parties distinctes. La première concerne les « Préférences de présentation » tandis que la seconde présente les « Préférences de recherche » (Voir Figure n°4)

Figure n°4



## *Les préférences de présentation*

Les préférences peuvent être différentes d'une collection à une autre en fonction de la typologie des documents rencontrés et de leur organisation.

En ce qui concerne la collection des TFE, nous avons la possibilité de modifier la langue de l'interface (environ 42 langues dont l'hébreu, le chinois, le russe,...). C'est l'administrateur qui choisit la langue par défaut de la collection. En second lieu, nous pouvons modifier le type d'encodage que nous voulons pour notre navigateur. La dernière préférence de présentation vous permet de passer d'une interface graphique standard (par défaut) à une interface textuelle. Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour les personnes mal voyantes (utilisation de grosses polices à l'écran).

## *LES PRÉFÉRENCES DE RECHERCHE*

Les préférences de recherche permettent à l'utilisateur d'affiner ces recherches afin d'obtenir des résultats plus pertinents. Les différentes fonctionnalités qui peuvent être modifiées sont :

- Le mode de recherche (simple ou avancée<sup>1</sup>)
- Le nombre de champs de saisie
- La casse (majuscule / minuscule)
- La troncature (fin des mots)
- Les accents (tenir compte des accents ou non)
- L'affichage de l'historique
- Le nombre de résultats par recherche et par page

### *Quelques exemples*

Si vous sélectionnez le bouton « Ignorer la casse », la requête :

*Madame Dupont sera traité comme : madame dupont*

Si vous sélectionnez le bouton « Ignorer la fin des mots », la requête :

*attribution sera traité comme : attribut, attribution*

En général, il est préférable d'ignorer la casse et les terminaisons sauf dans le cadre de recherches de mots ou d'acronymes particuliers. Il est également possible d'effectuer des recherches sur des groupes de mots particuliers. Il suffit d'entourer la requête avec des guillemets « ».

---

<sup>1</sup> Voir à ce propos le chapitre sur les recherches avancées

## La recherche avancée

Nous avons vu plus haut qu'il était possible d'effectuer des recherches avancées (Voir figure n°5) en validant l'option dans les préférences de recherche. Ce mode de recherche permet d'utiliser les opérateurs booléens ET / OU / SAUF.

Figure n°5

The screenshot shows the HENAC search interface in Mozilla Firefox. The browser title is "Page de recherche - Mozilla Firefox". The address bar shows a URL: <http://127.0.0.1/gsd/?e=p-011-00-essai111--00-1--0--0prompt-10-TX-4-----0-11--11-fr-50---20-preferences---01-3-1-00-0011-1-0utfZz-8-00&a=q>. The page features a navigation menu with "ACCUEIL", "AIDE", and "PRÉFÉRENCES". The main search area is titled "Rechercher" and includes a search bar with the text "Mot ou groupe de mots (casse, fin des mots)". The search results are displayed in "ranked" order. The interface also includes a "Rechercher" button, a "Titres" button, an "Auteurs" button, and a "Sujets" button. A "Rechercher" button is also present in the top left. The search results are displayed in a table with columns for "Index de", "dans le champ", and "Full-text". The search results are currently empty. The page footer contains the text "Terminé".

Annotations in the image:

- Modifié la casse et de la troncature
- Index de
- Il est possible de formuler la requête mais peu utilisé car difficile
- Opérateurs booléens Et / Ou / Sauf

Il est également possible d'utiliser les opérateurs booléens dans le mode de recherche simple. Cependant, vous devez utiliser des termes différents pour l'utilisation de ces opérateurs. En effet, les caractères qui les représentent ne sont pas faciles à retenir car ils ne



sont pas courant : « & » = ET ; « | » = OU ; « ! » = SAUF. Il est également possible d'utiliser les parenthèses ( ) pour préciser les priorités dans les termes de recherche.

## Lire le document

Il existe différentes manières d'accéder au contenu des documents d'une collection à une autre. En effet, certaines bibliothèques numériques proposent à l'utilisateur de lire le document soit à partir du fichier de base (Word, PowerPoint, Pdf, RTF, Gif, ...) ou soit de consulter la copie du document archiver par Greenstone sous format XML. Dans la présente collection vous avez la possibilité d'avoir accès aux deux versions du document.

Pour accéder à ces différentes versions, il vous suffit de cliquer sur une des deux icônes à gauche de la référence. Cela dépend du type de fichier que vous voulez ouvrir :



= Ouvrir le fichier original (Pdf, Word,...)



= Ouvrir le fichier en version Xml scanné et stocké par Greenstone